



# 北京交通大学威海校区快递收发服务项目

(项目编号：ZTXY-2023-F26797)

## 遴 选 文 件

采 购 人：北京交通大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二三年十二月

# 目 录

第一章	遴选邀请 .....	3
第二章	申请人须知 .....	7
第三章	申请文件格式 .....	18
第四章	采购需求 .....	37
第五章	合同协议 .....	41
第六章	遴选评审标准 .....	48

# 第一章 遴选邀请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学的委托，对“北京交通大学威海校区快递收发服务项目”进行遴选采购。欢迎合格的申请人前来参加遴选。

一、遴选项目名称：北京交通大学威海校区快递收发服务项目

遴选项目编号：ZTXY-2023-F26797

二、遴选内容：

快递收发服务；服务期限为3年；需提供快递服务站规划建设方案：方案规划建设合理，功能多样，设计要求体现实用、美观。具体要求详见遴选文件《第四章》。

三、申请人资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

（二）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；

（三）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（四）不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；

（五）申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在申请人均无资格参加本次遴选；

（六）本项目不接受联合体参加；

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

四、遴选文件发售：

（一）遴选文件发售时间：2023年12月13日起至2023年12月20日止（节假日休息），每天8:30-16:30（北京时间）。

（二）遴选文件（报名费）售价：人民币500元，如需遴选文件Word格式电子版，人

民币 50 元，遴选文件及电子版售后不退。

(三) 获取遴选文件的地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1103 室。

#### 五、申请文件的递交：

(一) 递交文件时间：2023 年 12 月 25 日上午 9:00—9:30（北京时间）；

(二) 递交文件截止时间：2023 年 12 月 25 日上午 9:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的申请文件恕不接受；

(三) 递交文件地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1115 室。

**采购人：北京交通大学**

地 址：北京市海淀区西直门外上园村 3 号

联系人：侯老师

电 话：010-51683701

**采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：635176398@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

## 第二章 申请人须知

## 一、 遴选单位

(一) 本项目采购人：本遴选文件《第一章》中所示采购人。

(二) 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

## 二、 申请人

### (一) 合格申请人的要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
3. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
4. 不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；
5. 申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在申请人均无资格参加本次遴选；
6. 本项目不接受联合体参加；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。

### (二) 遴选费用

1. 遴选文件（报名费）售价：人民币 500 元，如需遴选文件 Word 格式电子版，人民币 50 元，遴选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加遴选有关的全部费用，不论遴选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担遴选费用的义务和责任。

### (三) 遴选保证金

1. 申请人应向采购代理机构递交人民币壹万伍仟元整（小写：15,000 元）作为遴选保证金（电汇或者支票等非现金形式，申请文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户）。



2. 采购代理机构开户行信息：

- (1) 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；
- (2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行；
- (3) 账号：346756034237。

**注：网银电汇遴选保证金的须写清项目编号（如有分包，请注明分包号）**

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

- (1) 申请人在提交遴选文件截止时间后撤回申请文件的；
- (2) 申请人在申请文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 成交人不按本须知的规定缴付代理服务费的；
- (6) 成交人擅自放弃成交结果的。

4. 遴选保证金的退还：

- (1) 成交人的遴选保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。

未成交人的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续；

(2) 遴选保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退遴选保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的遴选保证金收据、退遴选保证金单位的财务部门开具的收据；

(3) 因采购代理机构原因逾期退还遴选保证金的，除退还遴选保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因申请人自身原因导致无法退还的除外。

**（四）代理服务费**

- 1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。

2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。
4. 具体收费标准如下：

成交人需缴纳招标代理服务费人民币壹万伍仟元整（小写：15,000 元）。

### 三、 遴选文件

#### （一）遴选文件构成

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。

2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 采购需求

第五章 合同协议

第六章 遴选评审标准

3. 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

#### （二）遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

#### （三）遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止时间前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

## 四、 申请文件

### （一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

### （二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带\*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
2	*法人营业执照或其他资格证明	复印件，并加盖申请人公章。
3	*税务登记证、组织机构代码证书	复印件，并加盖申请人公章。
4	*法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
5	*申请人的财务状况报告	复印件，并加盖申请人公章。
6	*社会保障资金缴纳记录	复印件，并加盖申请人公章。
7	*依法缴纳税收的证明材料	复印件，并加盖申请人公章。
8	*参加本次遴选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。
9	*遴选保证金	复印件，并加盖申请人公章。

10	采购需求条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
11	商务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
12	类似项目业绩	按遴选文件要求提供。
13	运营方案及承诺	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
14	代理服务承诺书	按遴选文件要求提供。
15	退保证金格式	按遴选文件要求提供。

### （三）应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为A4纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

### （四）报价（本项目不涉及）

1. 所有申请均以人民币报价。申请人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 采购人或采购代理机构不接受任何选择性报价，申请人只能有一个报价。否则视为无效申请。

### （五）申请有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的 90 天内保持有效，申请有效期不足要求的将被视为非实质性响应而视为无效申请处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求申请人同意延长申请文件的有效期。接受该要求的申请人将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关遴选保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。申请人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **（六）申请文件的编制及密封**

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本四份，电子版一份【**U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份**】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。**采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。**

4. 申请人应将申请文件正本、副本、遴选报价表、电子版分别封装在独立的密封袋（箱）中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“遴选报价表”、“电子版”字样，同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。

5. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请中指定的递交地址。

（2）注明遴选公告或遴选邀请中指定的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖申请人公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋（箱）上还应写明申请人名称和地址，以便若其申请文件被宣布为“迟到”

时，能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	<b>申请文件</b>
	项目编号:
	包号: __包
	递交地址: _____
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	申请人名称: _____ (加盖公章)
申请人地址: _____	
法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)	

8. 如果申请人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

### (七) 申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。
2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。
3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。
4. 本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章（红色方章）。否则其申请文件无效。

## 五、 申请文件的递交

### (一) 遴选截止时间

1. 申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴

选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。

在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

## **(二) 申请文件的修改和撤回**

1. 遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

## **六、 遴选**

### **(一) 遴选**

1. 按照本须知的规定原封退回迟到的申请文件。

2. 信用信息查询

(1) 递交申请文件结束后，采购人或采购代理机构将依法对申请人的信用信息进行查询。

(2) 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

(3) 截止时点：递交申请文件截止时间。

(4) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

### **(二) 组建评审委员会对申请文件进行评审**

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家及采购人代表组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

(1) 资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

(2) 符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

### **(三) 申请文件的澄清**

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

### **(四) 遴选过程保密**

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **七、 确定成交人**

### **(一) 成交候选人**

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的申请人进行综合评审。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按服务方案优劣排列。申请文



件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为排名第一的成交候选人。

## 2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

## （二）签订合同

成交人在接到成交通知书后 30 日之内按要求与采购人签订《合同》。

## 八、 纪律和监督

### （一）纪律要求

#### 1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

#### 3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 九、 询问

1. 申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，申请人可向采购人提出。

### 第三章 申请文件格式

## 一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

(一) 所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

(二) 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

(三) 评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

(四) 申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

(五) 全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

(六) 正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

## 二、申请文件组成

### 附件一 申请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

\_\_\_\_\_（申请人全称）\_\_\_\_\_（法定代表人）授权  
\_\_\_\_\_（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 XXXXXXXX 项目遴选的  
有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。
2. 我方已仔细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，电子版【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。
7. 保证遵守遴选文件的规定。
8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关

附件，确认无误。

10. 本申请文件有效期为90个日历日。

11. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

申请人全称： \_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件二 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 申请人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖申请人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖申请人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖申请人单位公章予以证明。

### 附件三 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 申请人必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖申请人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

## 附件四 法定代表人授权书(格式)

### (一) 法定代表人声明

本人（姓名：\_\_\_\_\_）（身份证号：\_\_\_\_\_）系（单位名称：\_\_\_\_\_）的法定代表人，在参与的（项目名称：\_\_\_\_\_）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字\_\_\_\_\_

公司盖章\_\_\_\_\_

### (二) 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效，有效期\_\_\_\_\_天。

特此声明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_



被授权人姓名: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件, 并加盖申请人公章)

## 附件五 申请人财务状况报告

(会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

### 会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告

说明：申请人提供本单位 2022 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖本单位公章。

### 银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前近 3 个月内, 银行为申请人出具的资信证明(成立一年内的申请人可提交验资证明), 无收受人和项目的限制, 但开具银行有限制规定的除外;
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的, 须提交原件; 如无明确规定复印无效的, 可以提供复印件, 原件备查;
3. 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等。但资信证明中仅说明申请人的开户情况、存款情况的, 该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件六 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 申请人须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖申请人公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖申请人公章。

## 附件七 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 申请人须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖申请人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的申请人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖申请人公章。

附件八 参加本次遴选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖申请人公章）

**注：**重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

## 附件九 遴选保证金

采购代理机构开具的遴选保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳遴选保证金的银行转账截图

(复印件加盖投标单位公章)

**附件十 采购需求条款响应/偏离表**

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	服务名称	遴选文件条款号	采购需求	申请文件响应	偏离情况	说明

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

申请人全称： \_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

### 附件十一 商务条款响应/偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	遴选文件条款号	遴选文件的商务条款	申请文件的商务条款	偏离情况	说明

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_



## 附件十二 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人 联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 申请人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方名称，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并由申请人单位加盖公章；

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

### 附件十三 运营方案及承诺

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

应包括（但不限于）：

1. 详细的运营方案等
2. 相应承诺书
3. 遴选文件要求申请人提交其它文件

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件十四 代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费缴费标准按遴选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件十五 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的\_\_\_\_\_（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 采购需求

名称	技术参数
快递收发服务	<p>一、整体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需提供快递服务站规划建设方案：方案规划建设合理，功能多样，设计要求体现实用、美观。</li> <li>2. 快递服务产品功能：具备成熟快递服务产品，支持师生查件、寄件、找件、取件（需提供相应证明材料并加盖公章）。</li> <li>3. 站点系统功能：供应商需与快递公司具有良好的合作基础，数据互联，以便快递服务站更好的运营（需提供相应证明材料并加盖公章）。</li> <li>4. 智能设备提供能力：供应商具备互联网智能设备/产品能力（需提供相应证明材料并加盖公章）。</li> <li>5. 运营服务方案：供应商具备提供快递服务能力，日常运营管理，统一服务标准，站点规范制度齐全。</li> <li>6. 良好稳定服务能力：供应商具备良好服务形象，具有自主经营快递服务品牌，可提供成熟稳定快捷的快递服务，更好的提升师生服务体验，供应商需提供自主经营或授权的快递服务品牌等相关证明材料，另需提供5家及以上现有运营中的高校快递服务站点的照片和介绍，需与上述提供的快递服务品牌一致。</li> <li>7. 快递高峰应急能力：针对大促期间（双11、618等活动），具有可行的应急预案，而且具备在有限场地最大限度处理包裹能力。</li> <li>8. 快速解决错拿误拿能力：快速解决师生误拿误领所造成的不必要冲突，供应商快递服务平台支持根据快递单号快速调阅出库时监控视频的功能。</li> <li>9. 解决隐私面单取件码难获取的能力：解决师生无法收到取件码或查询取件码流程复杂的现象，供应商可提供相应解决措施，让师生能够快速获取取件码，从而快速取件出站。</li> <li>10. 其他增值服务能力：具备切实可行的，符合师生及校园文化的增值服务。</li> <li>11. 业绩证明：供应商具有丰富的类似校园快递服务合作经验，在项目履约上有服务单位的良好反馈，需提供双方盖章的合同复印件。</li> <li>12. 产教结合证明：供应商具备与高校科研、教学结合延展能力，与国内高校，有校园物流相关的教学、科研合作的案例。</li> <li>13. 项目服务团队：成员具备3年及以上与本项目类似工作经验（校园快递服</li> </ol>

务），需提供经用户盖章的证明材料复印件并加盖公章。

## 二、服务要求：

1. 在建设过程当中，必须保证房屋及相关设施、设备防火和安全。合理规划建设，方案设计分区合理，功能区齐全，且方案充分考虑学校实际情况，功能弹性大，满足多场景需求，设计实用、美观，符合消防安全，具备紧急疏散路线，有完整的效果图，且效果图角度齐全，功能区展示齐全

2. 遵守采购人或学校制订的关于校园商业服务保障经营管理的规章制度，并保证其运营服务行为不损害采购人、学校的利益。

3. 供应商需不断优化末端配送效率，能以产品化的方式对接快递公司，从而持续优化师生服务体验，能提供相关产品说明。

4. 供应商具备IOT智能设备/产品能力。

### 5. 总体要求

（1）快递服务中心应建立完备的安全保障机制，确保寄递安全和用户信息安全。

（2）快递服务中心在安排营业时间等方面，以及在收寄、投递、查询、投诉处理等环节，充分考虑学校师生的需求。

（3）配备必要的服务设施。

（4）具有符合相关规定的消防和监控设施。

（5）悬挂名称牌和营业时间牌。

（6）快递从业人员上班期间须统一着装，文明礼貌服务。

（7）负责快递中心门前三包。

### 6. 服务车辆要求

供应商和快递公司的运送车辆须遵守校内机动车辆管理规定，接受采购人相关部门的管理和指导。运送车辆宜根据学校的实际需要灵活配置，按照采购人规定时间和指定路线行驶，保障校园秩序和交通安全。

### 7. 服务质量管理要求

（1）作业规范：供应商应识别快递服务的过程，并制定清晰的工作流程和完备的作业规范。

（2）服务承诺：供应商应在营业场所公示或其他方式向学校师生公布其服务承诺，服务承诺应至少包括：服务种类、服务时限、服务价格、赔偿、投

诉处理、附加服务的承诺。

#### 8. 验视要求

(1) 收派员应要求用户如实告知快件内件的种类和性质。对用户交寄的信件，必要时收派员可要求用户开拆，进行验视，但不应检查信件内容。对用户交寄的信件以外的快件，收派员收寄时应当场验视内件，用户拒绝验视的，不予收寄。

(2) 验视时，应满足以下要求：

① 查验用户交寄的物品是否符合国家禁限寄规定以及是否与快递运单上所填的内容相符；

② 发现禁限寄物品，应拒收并向寄件人说明原因；

③ 发现限寄物品，应告知寄件人处理方法及附加费用。

(3) 特殊情况

① 经验视，收派员仍不能确定安全性的存疑物品，应要求寄件人出具相关部门的安全证明，否则，不予收寄。

② 收派员收寄已出具安全证明的物品时，应如实记录收寄物品的名称、规格、数量、收寄时间、寄件人和收件人名址等信息，记录保存期限应不少于3个月。

#### 9. 作业安全要求

在营业场所收寄时，收派员应：

(1) 告知服务范围、服务时限、服务费用、物品禁限寄规定等。

(2) 为用户提供基本的用品用具。

#### 10. 其他

(1) 供应商在建设和经营期间，须承担相应法律责任、经济责任和安全责任。供应商不得有欺诈行为，确保安全运营。

(2) 供应商在经营期间，须严格遵守国家相关规定和行业相关标准，提供服务，并建立管理制度。

(3) 供应商具有维护消防安全、预防火灾等义务，若因供应商使用不当引起火灾，造成的损失由供应商承担赔偿责任。



## 第五章 合同协议

合同编号：（即招标编号）

## \*\*\*\*\*购销合同

本合同由中华人民共和国的北京交通大学（以下简称“甲方”）和\*\*\*\*\*公司（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下货物和伴随服务，即（\*\*\*\*\*）而遴选投标，投标项目名称为“北京交通大学\*\*\*\*\*”，招标编号为\*\*\*\*\*。并接受了乙方以总金额（人民币：\*\*\*\*\*万元，¥\*\*\*\*\*）（以下简称“合同价”）提供上述货物和伴随服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
  - （1）合同条款
  - （2）申请文件
  - （3）遴选文件
  - （4）成交通知书
2. 考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供货物和服务，并修补缺陷。
3. 考虑到乙方提供的货物和服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。
4. 双方根据相关法律法规签署本合同。

## 合同条款

甲方：北京交通大学

乙方：\*\*\*\*\*公司

### 1. 服务名称、服务内容、要求、服务数量、价格

(1) 甲方向乙方购买的服务的名称、数量和价格（人民币/元）

序号	服务名称	服务内容、要求	数量	单价	总价
1					
2					
合计	--	--		--	

(2) 合同金额总计：\_\_\_\_\_人民币

(3) 本合同价格为包含了购买服务的费用和所需缴纳的所有税费。

### 2. 生效、付款方式

(1) 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位合同章或公章后生效。

(2) 付款方式：合同选择以下**第三类**付款方式，进行付款。

#### 第一类

①合同签订后甲方向乙方支付合同总价款的 30%，即人民币\_\_\_\_\_元。

②乙方应在合同签订后的 60 日内，按甲方指定的方式向甲方缴纳合同总价 10%的履约保证金（银行无条件保函形式）\_\_\_\_\_元。项目验收通过并质保期过后，若乙方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则甲方无息全额退还乙方履约保证金。如果乙方未能按合同规定履行其责任和义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

③在本合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后，甲方向乙方支付本合同总价款的 70%，即人民币\_\_\_\_\_元。

## 第二类

在本合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后的一个工作周内，甲方向乙方支付本合同总价款的 100%，即人民币\_\_\_\_\_元。

## 第三类

在合同签订后的 7 个工作日内乙方向甲方缴纳人民币 10,000 元作为履约保证金（服务质量保证金）。服务期满后，若乙方履行了合同所规定的各项责任，则甲方在 7 个工作日内无息全额退还乙方履约保证金。如果乙方未能按合同规定履行其责任和义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

(3) 乙方在项目交付时，应向甲方开具合同总额的商业发票。

(4) 如乙方根据本合同规定有责任向甲方支付违约金或其它赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权从上述付款中扣除该等款项。

(5) 付款信息：

乙方开户行名称：

公司名称：

公司账号：

其 它：

账户信息变更的，乙方应当在变更之日起 10 日内书面通知甲方，否则由此产生的不利后果全部由乙方承担。

## 3. 服务期和服务地点

(1) 服务期：三年。

(2) 服务地点：北京交通大学威海校区。

## 4. 违约责任

(1) 甲方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致乙方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

(2) 如果乙方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内没有补足或更换货

物、或交货仍不符合要求；或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(3) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或 / 和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

(4) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

(5) 如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

## 5. 质量标准和验收

(1) 验收根据“北京交通大学\*\*\*\*\*项目”【招标编号：\*\*\*\*\*】的遴选文件、申请文件、技术指标进行，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

(2) 乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

(3) 乙方保证向甲方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失，乙方应在接到甲方通知后七日内予以补足。

(4) 在双方签署验收证书后三十日内，如果甲方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），甲方有权要求乙方免费更换有缺陷的货物或部件。甲方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由乙方承担。

## 6. 不可抗力

不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，

并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## **7. 保密条款**

任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

## **8. 合同的解释和法律适用**

任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **9. 权利的保留**

如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

## 10. 争议

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向甲方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

## 11. 其它

本合同一式 6 份，甲方执 3 份，乙方执 3 份，具有同等法律效力。

本合同由甲方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的乙方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与乙方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

甲方：北京交通大学

乙方：

项目负责人：

项目负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期：

签字日期：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 遴选评审标准



---

**一、评审委员会的组成：**评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

## **二、评审委员会的职责**

- (一) 审查、评价申请文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求申请人对申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对申请文件进行比较和评价；
- (四) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

## **三、评审程序及打分办法**

(一) 评审准备：评委熟悉遴选文件。

(二) 评委认真仔细阅读遴选文件并对申请文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求申请人做出必要的澄清、说明，按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选人名单并编写评审报告。

### **1. 申请文件的审查**

依据法律法规和遴选文件的规定，对申请文件进行资格性、符合性审查。

### **2. 综合比较与评价并进行独立打分**

按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

### **3. 推荐成交候选人**

每位评委在审阅申请资料的基础上，对各申请单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个申请单位的平均分并排序。排名第一的申请人推荐为预成交人，第二名作为备选成交人。

### **4. 编写评审报告**

#### 四、资格性、符合性审查表

序号	项目	合格标准
1	申请函	按遴选文件要求提供。
2	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证	按遴选文件要求提供。
3	法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
4	申请人的财务状况报告	按遴选文件要求提供。
5	缴纳税收记录	按遴选文件要求提供。
6	社会保障资金缴纳记录	按遴选文件要求提供。
7	信用记录	符合遴选文件要求。
8	参加本次遴选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	按遴选文件要求提供。
9	遴选保证金	按遴选文件要求缴纳。
10	申请文件的签署	按照遴选文件要求签字并盖章。

评委签字：

## 五、评分标准（满分 100 分）

序号	评分因素	评分说明
1	服务需求 响应情况 (46分)	根据申请人对第四章采购需求中服务要求的响应情况（共 23 项），进行综合评审。 需求条款每有 1 项不满足遴选文件要求，扣 2 分，直至 0 分。
2	服务方案 (42分)	<p>1. 经营服务方案（6）</p> <p>（1）经营服务方案全面、合理得 3 分；经营服务方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；经营服务方案不合理不得分；</p> <p>（2）经营服务方案针对性强得 3 分；经营服务方案针对性一般得 1 分；经营服务方案无针对性不得分。</p> <p>2. 管理措施及制度（6）</p> <p>（1）管理措施及制度合理、内容完整得 3 分；管理措施及制度相对合理、内容较完整得 1 分；管理措施及制度不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>（2）管理措施及制度实施性全面得 3 分；管理措施及制度实施性有欠缺得 1 分；管理措施及制度实施性严重不足不得分。</p> <p>3. 安全管理方案（6）</p> <p>（1）安全管理方案合理、内容完整得 3 分；安全管理方案相对合理、内容较完整得 1 分；安全管理方案不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>（2）安全管理方案实施性全面得 3 分；安全管理方案实施性有欠缺得 1 分；安全管理方案实施性严重不足不得分。</p> <p>4. 主要环节运行程序（6）</p> <p>（1）主要环节运行程序合理、内容完整得 3 分；主要环节运行程序相对合理、内容较完整得 1 分；主要环节运行程序不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>（2）主要环节运行程序实施性全面得 3 分；主要环节运行程序实施性有欠缺得 1 分；主要环节运行程序实施性严重不足不得分。</p> <p>5. 诉求响应方案（6）</p> <p>（1）诉求响应方案合理、内容完整得 3 分；诉求响应方案相对合理、内容较完整得 1 分；诉求响应方案不合理、内容欠缺不得分。</p>

		<p>(2) 诉求响应方案针对性强得 3 分；诉求响应方案针对性一般得 1 分；诉求响应方案针对性差不得分。</p> <p>6. 应急处理方案 (6)</p> <p>(1) 应急处理方案合理、内容完整得 3 分；应急处理方案相对合理、内容较完整得 1 分；应急处理方案不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 应急处理方案实施性全面得 3 分；应急处理方案实施性有欠缺得 1 分；应急处理方案实施性严重不足不得分。</p> <p>7. 服务承诺 (6)</p> <p>根据申请人提供的服务质量、安全经营、遵守并支持采购人的管理办法规范等相关制度，积极配合采购人相关工作，可提供增值服务等方 面承诺。</p> <p>每承诺 1 项切实可行的增值服务得 2 分，最多得 6 分。</p>
3	<p><b>相关业绩</b> <b>(12 分)</b></p>	<p>考虑申请人近 3 年 (2020 年 12 月至今) 的与本项目类似的项目业绩 (须提供合同首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖本单位公章)</p> <p>每提供 1 个有效业绩得 1 分，最多得 12 分。</p>