



《北京市“十四五”时期广播电视和网络
视听发展规划》2023 年开展规划中期评估
工作项目

(项目编号：ZTXY-2023-F29060)

比 选 文 件

采 购 人：北京市广播电视局

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二三年二月

目 录

第一章	比选邀请	3
第二章	申请人须知	7
第三章	申请文件格式	21
第四章	采购需求	42
第五章	合同协议	46
第六章	比选评审标准	55

第一章 比选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京市广播电视局的委托，对《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》2023 年开展规划中期评估工作项目（项目编号：ZTXY-2022-F29060）进行比选。欢迎合格的申请人前来参加比选。

一、比选项目名称：《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》2023 年开展规划中期评估工作项目

比选项目编号：ZTXY-2022-F29060

二、采购内容：

采购服务名称	数量	此预算批复服务期	预算金额
《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》2023 年开展规划中期评估工作项目	1 项	从合同签订之日起壹年	大写：壹拾伍万元整 小写：¥150,000.00

三、申请人资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

（二）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；

（三）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（四）不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；

（五）申请人已在采购代理机构领取比选文件，未经向采购代理机构领取比选文件的潜在申请人均无资格参加本次比选；

（六）本项目不接受联合体参加；

(七) 法律、行政法规规定的其他条件。

四、比选文件发售：

(一) 比选文件发售时间：2023年2月14日起至2023年2月21日止(节假日休息)，每天08:30-16:30(北京时间)。

(二) 获取方式：

(1) 获取方式：邮件（潜在投标人可从“中国政府采购网”搜索该项目招标公告，下载电子版报名登记表，报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 baoming_ztxy@163.com，逾期恕不接受）。

(三) 比选文件售价：人民币500元，比选文件及电子版售后不退。

(四) 联系人：王师安。

(五) 联系电话：010-51909075。

五、申请文件的递交：

(一) 递交文件时间：2023年2月27日09:00-09:30（北京时间）；

(二) 递交文件地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司1113室；

(三) 递交文件截止时间：2023年2月27日09:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的申请文件恕不接受。

采购人：北京市广播电视局

地 址：北京市东城区朝阳门内大街 55 号

联系人：何老师

电 话：010-64081117

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：baoming_ztxy100@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 申请人须知

一、 比选单位

(一) 本项目采购人：本比选文件《第一章》中所示采购人。

(二) 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

二、 申请人

(一) 合格申请人的要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
3. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
4. 不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；
5. 申请人必须向采购代理机构领取比选文件，未经向采购代理机构领取比选文件的潜在申请人均无资格参加本次比选；
6. 本项目不接受联合体参加；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 比选费用

1. 比选文件售价：人民币 500 元，如需比选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受网上报名，比选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加比选有关的全部费用，不论比选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担比选费用的义务和责任。

(三) 比选保证金

1. 申请人应向采购代理机构递交¥3,000.00（大写金额：人民币叁仟元整）作为比选保证金（电汇或者支票等非现金形式，申请文件递交截止前到达采购代理机构指定账户）。

2. 采购代理机构开户行信息：

(1) 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；

(2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行；

(3) 账号：346756034237。

注：网银电汇比选保证金的须写清项目编号（ZTXY-2023-F29060）。

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

(1) 申请人在提交比选文件截止时间后撤回申请文件的；

(2) 申请人在申请文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

(4) 申请人与比选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；

(5) 成交人不按本须知的规定缴付代理服务费的；

(6) 成交人擅自放弃成交结果的。

4. 比选保证金的退还：

(1) 成交人的比选保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。未成交人的比选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续；

(2) 比选保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退比选保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的比选保证金收据、退比选保证金单位的财务部门开具的收据；

(3) 因采购代理机构原因逾期退还比选保证金的，除退还比选保证金本金外，同时 will 按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因申请人自身原因导致无法退还的除外。

（四）代理服务费

1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。

2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其比选保证金。
4. 本项目招标代理服务费：¥3,000.00（人民币叁仟元整）

三、 比选文件

（一）比选文件构成

1. 比选文件由比选文件总目录所列内容组成。

2. 比选文件组成：

第一章 比选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 采购需求

第五章 合同协议

第六章 比选评审标准

3. 申请人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和服务要求等。如申请人未按照比选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对比选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

（二）比选文件的澄清

任何要求对《比选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知比选单位。比选单位将对在比选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

（三）比选文件的修改

1. 在申请文件递交截止时间前比选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对比选文件进行修改和补充。

2. 比选文件的修改以书面形式通知所有比选文件领取者，修改和补充文件作为比选文

件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备比选时有足够的时间对比选文件的修改部分进行研究，比选单位可以视比选具体情况，决定是否延长比选截止时间和比选时间。

四、申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与比选单位就有关比选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照比选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
2	*比选报价表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
3	*法人或者其他组织的营业执照等证明文件	复印件，并加盖申请人公章。
4	*税务登记证	复印件，并加盖申请人公章。
5	*组织机构代码证	复印件，并加盖申请人公章。
6	*法定代表人授权书	按比选文件格式。
7	*申请人财务状况报告	复印件，并加盖申请人公章。
8	*社会保障资金缴纳记录	复印件，并加盖申请人公章。
9	*依法缴纳税收的证明材料	复印件，并加盖申请人公章。
10	*参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。

11	*与参与本次比选活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或 者直接控股、管理关系的承诺书	按比选文件格式。
12	服务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
13	商务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
14	针对项目的服务方案	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
15	项目组人员	按比选文件格式。
16	相关业绩证明文件	按比选文件要求提供。
17	代理服务费用承诺书	按比选文件格式。
18	比选文件要求的其他资格证明文件	内容自拟。

(三) 应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读比选文件的全部内容。申请文件须对比选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效比选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照比选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照比选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照比选文件格式要求制作。

(四) 报价

1. 所有报价均以人民币进行报价。申请人的报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。

同时采购是以合同方式有偿取得服务的行为。申请人的报价是完成本项目全部服务的费用，任何因申请人考虑不全造成的丢项，漏报等情况均由申请人承担。

2. 申请人应根据采购人提出的具体需求，按照报价表要求，逐一报价。

3. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）申请有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的 90 天内保持有效，申请有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而视为无效申请处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求申请人同意延长申请文件的有效期限。接受该要求的申请人将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关比选保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。申请人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其比选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本二份，比选报价表一份，申请文件正本电子版一份【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 申请人应将申请文件正本、副本、比选报价表、电子版分别封装在独立的密封袋（箱）中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“比选报价表”、“电子版”字样，同时注明项目

编号、比选项目名称、申请人名称等。

5. 所有密封袋（箱）上均应：

(1) 清楚标明递交至比选公告或比选邀请中指定的递交地址。

(2) 注明比选公告或比选邀请中指定的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖申请人公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋（箱）上还应写明申请人名称和地址，以便若其申请文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下：

参考格式	_____项目名称
	申请文件
	项目编号：
	递交地址：_____
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	申请人名称：_____（加盖公章）
	申请人地址：_____
法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）	

8. 如果申请人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

（七）申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。

2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中公章是复印、影印、彩打、电子章等形式的，其申请文件无效。

4. 本《比选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章（红色方章）。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

（一）比选截止时间

1. 申请人应在比选公告或比选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至比选公告或比选邀请书中规定的地址。

2. 比选单位可以视比选具体情况按本须知的规定，通过修改比选文件延长比选截止期。在此情况下，比选单位和申请人受比选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 比选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的比选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 比选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在比选截止时间前送达比选单位的，比选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在比选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从比选截止期至申请人在申请文件格式中确定的比选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

六、 比选

（一）比选开标

1. 采购人或采购代理机构应当按比选公告或比选邀请的规定，在递交申请文件截止时间的同一时间和比选公告或比选邀请中预先确定的地点组织比选开标。

（1）参加比选开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）申请人因故不能派代表出席比选开标活动，视同认可比选开标结果。

2. 比选开标时，由申请人或其推选的代表检查申请文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员拆封。

3. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的申请文件之外，比选开标时将不得拒绝任何申请。

4. 信用信息查询

(1) 采购人或者采购代理机构将依法对申请人的信用信息进行查询。

(2) 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

(3) 截止时点：递交申请文件截止时间。

(4) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

(二) 组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 比选单位根据比选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家及采购人代表组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

(1) 资格性检查，指依据法律、法规和比选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

(2) 符合性检查，依据比选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求做出响应。

3. 对比选文件的实质性条款不响应，不允许在比选后修正。

4. 比选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

(三) 申请文件的澄清

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

（四）比选过程保密

1. 比选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较比选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

（一）成交候选人

1. 评审委员会将根据比选文件要求，进行资格性和符合性审查。评审委员会采用综合评分法将符合比选文件要求的申请人进行综合评分，评审得分最高的推荐为成交候选人。

2. 若至递交申请文件截止时间止实质响应的申请人不足三家（包括递交申请文件的不足三家或通过资格性和符合性审查的申请人不足三家的情形）：

（1）若实质性响应的申请人为两家，申请人须委派法定代表人或其授权代表在规定的时间内，对本项目提交二次报价（最终报价），并对其最终报价提交必要的澄清和说明。评审委员会采用综合评分法对提交最终报价的申请人的申请文件和最后报价进行综合评分，评审得分最高的推荐为成交候选人。

（2）若实质性响应的申请人仅有一家，评审委员会根据比选文件要求，进行资格性和符合性审查。审查合格，推荐该申请人为成交候选人。

3. 成交、未成交通知

比选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

（二）签订合同

成交人在接到成交通知书后 30 日之内按要求与采购人签订《合同》。

八、 纪律和监督

（一）纪律要求

1. 对比选单位的纪律要求

比选单位不得泄露比选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与比选单位串通，不得向比选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及比选有关的其他情况。在比选活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响比选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 询问与质疑

（一）询问

1. 申请人对比选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，申请人可向采购人提出。

（二）质疑

1. 申请人认为比选文件、比选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道

或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的比选文件提出质疑的，为收到比选文件之日或者比选文件发售截止之日；

(2) 对比选过程提出质疑的，为各比选程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性提出针对同一比选程序环节的质疑。

3. 采购人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(三) 申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

(四) 申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

(五) 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2. 质疑项目的名称、编号；

3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4. 事实依据；

5. 必要的法律依据；

6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

(六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应

当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项)

(七) 申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

(八) 质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

(九) 接收询问、质疑函联系人：王师安，联系电话：010-51909075，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室。

第三章 申请文件格式

一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

(一) 所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

(二) 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

(三) 评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据比选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

(四) 申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

(五) 全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

(六) 正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

二、申请文件组成

格式一 申请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（申请人全称）_____（法定代表人）授
权_____（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的_____项
且比选的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备比选文件中规定的申请人应当具备的条件。

2. 我方已仔细阅读全部《比选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《比选文件》中的各项内容和比选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《比选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。

3. 提供比选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 2 份，比选报价表 1 份，申请文件正本电子版【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。

4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。

5. 承诺完全满足和响应比选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。

6. 保证提供的申请文件均按比选文件规定的格式填写。

7. 保证遵守比选文件的规定。

8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项比选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10. 本申请文件有效期为90个日历日。

11. 我方承诺：我方在本项目比选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目比选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本比选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日 期： 年 月 日

格式二（一） 比选报价表

项目名称：

项目编号：

服务内容	投标总价（人民币元）	服务期	服务地点	备注
合计（大写加小写）				

申请人全称：_____（加盖申请人公章）

申请人授权代表(签字)：_____

申请人地址：_____

格式三 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

(复印件, 并加盖申请人公章)

申请人如为企业法人, 须提供企业法人营业执照;

申请人如为事业单位或其他组织, 须提供事业单位法人证书或登记证。

格式四 税务登记证

(复印件, 并加盖申请人公章)

如提供三证合一的营业执照, 则不需提供此项。

格式五 组织机构代码证

(复印件, 并加盖申请人公章)

如提供三证合一的营业执照, 则不需提供此项。

格式六 法定代表人授权书

法定代表人不能参与比选时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签字及被授权人签字，并加盖申请人公章。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字)：_____

被授权人(签字)：_____

申请人（公章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

手 机：_____

***注：后附法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖申请人公章。**

格式七 申请人财务状况报告

说明：

1. 申请人在申请文件中，可提供本单位 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如申请人无法提供 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告，则需提供银行出具的资信证明（递交文件截止时间前 3 个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

格式八 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

格式九 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

格式十 参加本比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

格式自拟，须法定代表人签字，并加盖申请人公章

注：重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式十一 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）投标人相关单位一览表

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...
...
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...
...

注 1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的

主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（2）投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...
...

注 1：如投标人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期: _____

附件（3）其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：投标人须提供在国家企业信用信息公示系统

（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站

（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息查询结果，要求打印网页并加盖公章。

格式十四 针对项目的服务方案

格式自拟。

法定代表人或授权代表签字： _____

申请人（盖章）： _____

格式十五 项目组人员

格式自拟。

申请人(公章): _____

法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

格式十六 相关业绩

序号	用户单位	服务期	服务内容	联系人 and 电话	备注

注：需提供完整合同复印件，并加盖申请人公章。

格式十七 代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后 5 个工作日内按比选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费缴费标准按比选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

格式十八 比选文件要求提供的其他资料

第四章 采购需求

一、项目背景

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对北京重要讲话精神，全面落实党中央、国务院和北京市委市政府的决策部署，根据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》《北京市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》《广播电视和网络视听，十四五发展规划》《北京市十四五时期加强全国文化中心建设规划》《北京城市总体规划（2016 年-2035 年）》《北京市推进全国文化中心建设中长期规划（2019 年-2035 年）》《新时代繁荣兴盛首都文化的意见》《京津冀协同发展规划纲要》《关于加快推进媒体深度融合发展的意见》《关于推动广播电视和网络视听产业高质量发展的意见》《北京市智慧广电发展行动方案（2019 年-2022 年）》《北京市超高清视频产业发展行动计划（2019-2022 年）》等文件，北京市广播电视局于 2021 年 11 月发布了《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》。本规划主要阐明，十四五'时期北京市广播电视和网络视听行业发展目标、主要任务和重大举措，是推进北京市广播电视和网络视听高质量发展的指导性文件。

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，也是实施“十四五”规划承上启下的关键一年。根据北京市发展和改革委员会关于组织开展“十四五”规划实施情况中期评估工作的通知要求，北京市广播电视局将对《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》的实施情况进行评估。

二、项目说明

（一）服务内容：通过实施《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》中期评估，充分调研规划实施情况，总结评价规划推进实施的成效。评估规划提出的主要目标指标完成情况，调研统计重点任务及重大项目建设实施进度，评估规划提出的重点任务和重大项目实施成效，提炼推进规划实施的经验做法，提出改进规划实施的对策建议。

服务主要内容为：项目方案设计、规划实施及推进情况调研分析，中期评估报告编制，数据分析与资料处理、项目实地踏勘、专家咨询评审。

（二）服务期限：从合同签订之日起壹年。

三、服务要求

（一）质量管理要求

1. 项目负责人全面组织、协调、指导所有事务。对各项任务进行合理分工，安排熟悉业务、精干的研究人员落实具体任务，确保每个环节准确无误，建立完备的责任制度，确保编制工作顺利圆满的完成。

2. 项目组现场负责人负责项目实施的管理控制和及时的沟通联络，在整个服务过程中，需加强与采购方的协调联络和信息沟通，保证各种信息和意见建议的顺畅交流。

（二）项目管理要求

人员管理：

供应商需提交项目管理人员配置方案，明确项目负责人、项目现场负责人以及其他工作人员的任务职责和工作时间。

过程管理：

1. 供应商需根据采购人的要求详细列出项目任务的工期和人天数，作为进度管理的基础。

2. 供应商应明确项目组职责分工，并进行清晰的工作任务描述。

3. 供应商应向采购方明确提出质量控制措施，确保项目的顺利进行。

（三）服务团队要求

1. 具有承担评估任务所必需的专业技术能力。项目负责人应具备高级职称，熟悉了解国家及北京市广播电视和网络视听政策及发展，具备与本项目服务需求类似的经验与业绩，同时具备组织与管理能力，统筹安排项目的各项工作。项目团队人员应具备中级或中

级以上职称，了解网络视听产业发展情况，具有丰富的产业规划与政策咨询经验。

2. 项目团队应至少由 5 人以上组成。

四、服务期

从合同签订之日起壹年

五、行业标准

按国家相关标准规范执行

六、验收标准

中标人需按照上述服务要求完成项目期内的所有服务内容，具体验收标准以委托方出具的验收标准为依据。

成果交付：中标人需在服务期内完成所有服务内容，编制完成评估报告，待通过委托方验收后以 word 电子版的形式提交项目成果。

第五章 合同协议

《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》2023 年开展规划中期评估工作 项目合同书

甲方： _____

地址： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

乙方： _____

地址： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

北京市广播电视局(甲方) _____(项目名称)经 中天信远国际招投标
咨询(北京)有限公司(招标机构)在国内公开比选采购。经评审小组评定, _____(乙方)
为成交供应商。甲、乙双方同意按照下面的条款, 签署本合同。

一、服务权限

1、乙方作为甲方选定的服务商, 必须根据甲方要求, 承担在响应文件中向甲方承诺的服务范围内的相关工作。

2、任何情况下, 未经甲方书面同意, 乙方不得向第三方转让甲方在本合同中授予乙方的权限, 不得超越甲方授权范围。否则甲方有权取消乙方的成交供应商资格。

二、服务内容

通过实施《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》中期评估, 充分调研规划实施情况, 总结评价规划推进实施的成效。评估规划提出的主要目标指标完成情况, 调研统计重点任务及重大项目建设实施进度, 评估规划提出的重点任务和重大项目实施成效, 提炼推进规划实施的经验做法, 提出改进规划实施的对策建议。

服务主要内容为: 项目方案设计、规划实施及推进情况调研分析, 中期评估报告编制, 数据分析与资料处理、项目实地踏勘、专家咨询评审。

三、合同总价

本合同总价为_____人民币。

四、付款方式

本合同的付款方式为: 合同签订生效起 30 日内, 甲方向乙方支付本合同总价款 80% 的人民币: _____, 付款前乙方需先向甲方开具符合甲方要求的等额发票。

乙方按本合同约定履行完毕, 提交有关报告, 且验收合格后 30 日内, 甲方向乙方支付本合同总价款 20% 的人民币: _____, 付款前乙方需先向甲方开具符合甲方要求的等额发票。

乙方收款信息:

开户名:

开户银行:

账号:

五、本合同服务的服务期限及实施地点

服务期限：自合同签订之日起一年，本项目下的工作全部完成，提交有关报告，并经甲方验收合格。

实施地点：北京市。

六、甲乙双方的责任、权利及义务

（一）甲方的责任、权利及义务

1. 甲方向乙方提出服务工作的内容、完成时间、完成质量等具体要求；
2. 甲方有权检查监督乙方项目工作的进度，各项工作服务质量，并提出改进和纠正意见；
3. 甲方负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

（二）乙方的责任、权利和义务

1. 乙方认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件。
2. 乙方按照甲方要求完成指定服务内容，确定 1 名正式员工负责项目联络对接工作，如有必要，常驻甲方指定地点办公，如员工业务素质能力不能达到甲方需求，乙方须无条件更换。
3. 乙方负责项目组织管理、调研服务和报告编制期间受邀专家和参加人员的组织和管理，乙方确保活动安全有序地进行。由于乙方原因给参加活动的人员造成人身、财产损失的，乙方自行解决由此产生的纠纷并承担赔偿责任。

七、验收标准和方式

项目所完成的成果，达到了本合同第二条要求，满足合同目的的，由甲方进行验收，并出具项目验收证明。

八、违约金或者损失赔偿额的计算方法

甲乙双方违反本合同约定，违约方应当按合同法的规定，承担违约责任。

1. 违反本合同第四条约定，甲方应承担违约责任，甲方除继续履行合同外，还应支付违约金，违约金为每延迟一日支付应付款项的 0.05%，违约金额上限为合同额的 5%。
2. 乙方未按合同约定期限提交委托项目工作成果，乙方应承担违约责任，并支付违约金，违约金为每延迟一日支付合同总金额的 0.1%，如超过约定期限 30 日仍未能提交的，甲方可以单方解除合同，乙方应向甲方返还已支付委托报酬，并向甲方支付合同金额的 10% 作为违约金。

3. 违反本合同第二条、第六条约定，乙方应承担违约责任，乙方除继续履行合同外，

还应支付违约金，违约金为合同金额的 10%。违约金不足弥补因此给甲方造成的损失，乙方还应对不足部分承担赔偿责任。

4. 违反本合同其它条款，违约方应支付合同总金额 10%-20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需另行补足。

九、项目成果的归属和分享

1. 乙方保证提供的本合同项下成果不存在任何权利瑕疵，不会侵犯他人合法权益，包括但不限于知识产权、人身权等。

2. 本合同项下成果的知识产权归甲方所有，未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式使用项目成果。

十、争议的解决办法

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商或者协商不成的，提请甲方所在地有管辖权的人民法院通过诉讼方式进行解决。

十一、廉政承诺

1. 合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2. 甲方及其工作人员不得收受可能影响正常执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得收受其他明显超出正常礼尚往来的财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

3. 乙方不得向甲方及其工作人员馈赠可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得馈赠其他明显超出正常礼尚往来的财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

十二、保密条款

乙方为履行本合同之目的接触到甲方保密信息的，乙方仅能为履行本合同之目的使用甲方保密信息。未经甲方书面同意，乙方不得为其他任何目的使用或者许可任何第三人使用甲方保密信息，亦不得向任何第三人透露或者泄露甲方保密信息。

十三、其他

1. 双方均对对方提供的技术情报、资料等承担保密义务，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

2. 本合同一式陆份，自双方签字盖章之日起生效。甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

3. 对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面协议并盖章后方可生效。

甲方：北京市广播电视局

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人（委托代理人）：

法定代表人（委托代理人）：

签署时间：_____

签署时间：_____

附件 1:

北京市广播电视局保密承诺书

作为北京市广播电视局《北京市“十四五”时期广播电视和网络视听发展规划》2023年开展规划中期评估工作项目的供应商，为保障北京市广播电视局信息安全，本公司承诺在本次服务过程中严格遵守北京市广播电视局有关管理制度和保密规定。承诺如下：

1. 我对本次服务中获得的评估相关信息资料负有保密责任，未经北京市广播电视局书面同意，不得利用工作之便，在项目服务过程中或服务结束后将任何资料披露给任何第三方。

2. 我承诺自本保密承诺书签订之日起，至相关信息成为公众信息之日止，我对相关信息始终负有保密责任。并有对参与本项目员工进行教育、宣传的责任。

3. 我及所有员工对本承诺书中约定的保密责任的任何违反将构成违约，我愿意承担由此引起的违约责任，弥补北京市广播电视局因此遭受的全部损失。

4. 本承诺书自合同签订之日起生效，至专有信息成为公众信息之日起失效。

5. 未尽事宜由双方友好协商解决。

乙方（法定代表人签字，并加盖公章）：

年 月

附件 2:

廉政条款

甲方：北京市广播电视局

乙方：_____

为预防和制止合作中的商业贿赂行为、维护双方共同利益及保持商业环境的风清气正，经甲乙双方共同协商，达成如下反商业贿赂协议，作为合同的附件，双方共同遵守执行。

一、乙方在与甲方的商业往来活动中，不得向甲方工作人员提供任何形式的商业贿赂：

1. 合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2. 甲方及其工作人员不得收受可能影响正常执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得收受其他明显超出正常礼尚往来的财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

3. 乙方不得向甲方及其工作人员馈赠可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，不得馈赠其他明显超出正常礼尚往来的财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

二、乙方的股东、董事、监事、高层管理人员、合作项目负责人及工作人员为甲方员工的亲友或与甲方有密切关系的，应在合作前，以书面方式全面、如实告知。

三、乙方必须积极配合甲方的内部审计工作，并做到包括但不限于以下配合行为：

1. 提供真实、全面、客观的证据。

2. 不泄露审计情况给乙方相关人员。

3. 保留与甲方两年内的交易文档以备审计。

四、甲方人员对乙方应持公开、公平、公正和诚恳的态度，任何情况下，都不得利用职务之便借故刁难。

五、如因业务需要，甲方人员须经公司领导同意后，方可参加乙方举办的各种会议、活动，但不得收受有价证券或礼品等赠品。

六、乙方如有违反本协议甲方有权立即停止与其所有商业合作关系，双方将不会再次合作。

七、甲方因此遭受损失的，甲方有权依据双方之间的合同向乙方追讨赔偿，且在乙方违反本协议的行为发生后，禁止乙方进入甲方公司开展业务。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

八、甲方员工或者领导干部违反本协议，乙方应当向甲方纪检监察审计部举报，电话:84186003，并配合甲方查清事实。

九、本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份，双方签字之日起生效。

甲方：北京市广播电视局

乙方：

签字（盖章）：

签字（盖章）：

签订日期：

签订日期：

第六章 比选评审标准

一、评审委员会的组成：评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

二、评审委员会的职责

- (一) 审查、评价申请文件是否符合比选文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求申请人对申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对申请文件进行比较和评价；
- (四) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

三、评审程序及打分办法

(一) 评审准备：评委熟悉比选文件。

(二) 评委认真仔细阅读比选文件并对申请文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求申请人做出必要的澄清、说明，按照比选文件中规定的评审方法和标准，对合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选人名单并编写评审报告。

1. 申请文件的审查

依据法律法规和比选文件的规定，对申请文件进行资格性、符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照比选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐成交候选人

(1) 评审委员会将根据比选文件要求，进行资格性和符合性审查。评审委员会采用综合评分法将符合比选文件要求的申请人进行综合评分，评审得分最高的推荐为成交候选人。

(2) 若至递交申请文件截止时间止实质响应的申请人不足三家（包括递交申请文件

的不足三家或通过资格性和符合性审查的申请人不足三家的情形):

①若实质性响应的申请人为两家，申请人须委派法定代表人或其授权代表在规定的时间内，对本项目提交二次报价（最终报价），并对其最终报价提交必要的澄清和说明。评审委员会采用综合评分法对提交最终报价的申请人的申请文件和最后报价进行综合评分，评审得分最高的推荐为成交候选人。

②若实质性响应的申请人仅为一家，评审委员会根据比选文件要求，进行资格性和符合性审查。审查合格，推荐该申请人为成交候选人。

4. 编写评审报告。

四、资格性、符合性审查表

序号	项目	合格标准
1	申请函	按比选文件要求提供。
2	比选报价表	按比选文件要求提供。
3	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证	按比选文件要求提供。
4	法定代表人授权书	按比选文件要求提供。
5	申请人的财务状况报告	提供本单位 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件； 无法提供 2021 年度审计报告的，则需提供银行出具的资信证明（递交申请文件截止时间前 3 个月内且有效的）。
6	缴纳税收记录	提供递交申请文件截止时间前 6 个月内任意一个月的缴纳税收记录复印件（加盖申请单位公章，自行编制无效）
7	社会保障资金缴纳记录	提供递交申请文件截止时间前 6 个月内任意一个月社会保障资金缴纳记录复印件（加盖申请单位公章，自行编制无效）
8	信用记录	符合比选文件要求。
9	参加本比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	按比选文件要求提供。
10	与参与本次比选活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	按比选文件要求提供。
11	比选保证金	按比选文件要求缴纳。
12	申请文件的签署	按照比选文件要求签字并盖章。
13	报价	满足比选文件中的要求。
14	其他资格条件	满足比选文件要求。

评委签字：

五、评分标准（满分 100 分）

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务部分 (25分)	项目团队 (15)	<p>(1) 项目负责人具备高级职称，得 3 分，否则不得分；</p> <p>(2) 项目团队专业性强，类似项目经历丰富，得 9-12 分；项目团队具有一定专业性，有类似项目经历，得 5-7 分；项目团队专业性一般，无类似项目经历，得 0-4 分。</p> <p>注：须提供人员清单、项目经历。</p>
		项目经验 (10)	<p>2020 年 2 月 1 日至今供应商完成的规划咨询项目，每个完成项目得 2 分，该项最多得 10 分。</p> <p>注：业绩证明材料须包含合同首页、双方签字盖章页。</p>
2	项目方案 (65分)	实施方案 (32)	<p>综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目实施方案，包括但不限于对项目的理解及相关政策、项目重难点和关键点、业务流程需求分析实施。</p> <p>实施方案完整，逻辑清晰、可行性强，高度契合项目需求，得 24-32 分；</p> <p>实施方案完整，逻辑清晰，具有较强可操作性，较符合项目需求，得 16-23 分；</p> <p>实施方案存在一定缺失，具有一定的可行性，基本符合项目需求，得 8-15 分；</p> <p>实施方案存在较大缺陷，可操作性不强，不符合项目需求，得 0-7 分；</p>
		质量管理 (10分)	<p>(1) 质量管理措施内容完善、合理可行，具有开展工作的必备条件，能够有效落实工作的，得 8-10 分；</p> <p>(2) 质量管理措施内容较完善、合理可行性较强，开展工作的条件较完备，能够较好落实工作的，得 6-7 分；</p> <p>(3) 质量管理措施内容及合理可行性、开展工作的条件、工作落实情况有所欠缺，3-5 分；</p> <p>(4) 质量管理措施不完善不合理，开展工作的条件不完备，</p>

		难以落实工作的，得 0-2 分；
	项目管理 (10 分)	<p>(1) 项目管理措施内容完善、合理可行，具有开展工作的必备条件，能够有效落实工作的，得 8-10 分；</p> <p>(2) 项目管理措施内容较完善、合理可行性较强，开展工作的条件较完备，能够较好落实工作的，得 6-7 分；</p> <p>(3) 项目管理措施内容及合理可行性、开展工作的条件、工作落实情况有所欠缺，3-5 分；</p> <p>(4) 项目管理措施不完善不合理，开展工作的条件不完备，难以落实工作的，得 0-2 分；</p>
	进度计划 (13 分)	<p>(1) 进度计划完善、科学，可操作性强。得 10-13 分；</p> <p>(2) 进度计划完整、合理，在满足项目需求的基础上，能够有效匹配项目研究方案，得 5-9 分；</p> <p>(3) 进度计划存在缺失、不合理，较难满足项目需求，不能匹配供应商提供的项目研究方案，得 0-4 分；</p>
3	价格 (10 分)	<p>评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格</p> <p>合格供应商的有效价格得分= (评标基准价/评标价格) ×10</p>