



# 北京交通大学专利申请前评估机构遴选 项目

(项目编号：ZTXY-2022-F26244)

## 遴 选 文 件

采 购 人：北京交通大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二二年五月

# 目 录

第一章	遴选邀请.....	3
第二章	申请人须知.....	7
第三章	申请文件格式 .....	20
第四章	采购需求.....	43
第五章	合同协议.....	46
第六章	遴选评审标准 .....	53

# 第一章 遴选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学的委托，对“北京交通大学专利申请前评估机构遴选项目”进行遴选采购。欢迎合格的申请人前来参加遴选。

一、遴选项目名称：北京交通大学专利申请前评估机构遴选项目

遴选项目编号：ZTXY-2022-F26244

二、采购内容：

（一）遴选范围：专利申请前评估机构遴选（入围家数：8家），具体要求详见遴选文件《第四章》。

（二）预算金额：人民币 900,000 元。

（三）最高限价（单价）：发明专利 1,200 元/项，实用新型专利 800 元/项，外观设计专利 700 元/项。

（四）评估数量：2022 年专利申请前评估的数量预计为 690 件。

三、申请人资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

（二）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；

（三）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（四）不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；

（五）申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在申请人均无资格参加本次遴选；

（六）本项目不接受联合体参加；

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

#### 四、遴选文件发售：

(一) 遴选文件发售时间：2022年5月9日起至2022年5月16日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

(二) 遴选文件(PDF格式)售价：人民币500元，如需遴选文件Word格式电子版，每份50元，疫情期间，本项目只接受线上报名，遴选文件及电子版售后不退。

#### (三) 获取遴选文件的方式：

(1) 获取方式：邮件(潜在申请人可从“中国政府采购网”搜索本项目遴选公告，下载电子版报名登记表，报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的**扫描件或截图**发至邮箱 **635176398@qq.com**，逾期恕不接受)。

#### (2) 标书款支付方式：潜在申请人对公账户支付至：

开户名(全称)：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

**以实际到账为准，逾期恕不接受。**

(3) 在收到标书款1个工作日内，我公司将遴选文件以邮件形式发给已报名的申请人。

(四) 联系人：李响、王师安。

(五) 联系电话：010-51909075。

#### 五、申请文件的递交：

(一) 递交文件时间：2022年5月20日上午9:00—9:30(北京时间)；

(二) 递交文件截止时间：2022年5月20日上午9:30(北京时间)，逾期送达或不符合规定的申请文件恕不接受；

(三) 递交文件地点：北京市东城区桃园东里20号华夏文化大厦307室。

采购人：北京交通大学

地 址：北京市海淀区西直门外上园村 3 号

联系人：侯老师

电 话：010-51683701

采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：635176398@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



## 第二章 申请人须知

## 一、 遴选单位

(一) 本项目采购人：本遴选文件《第一章》中所示采购人。

(二) 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

## 二、 申请人

### (一) 合格申请人的要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
3. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
4. 不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；
5. 申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在申请人均无资格参加本次遴选；
6. 本项目不接受联合体参加；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。

### (二) 遴选费用

1. 遴选文件（PDF 格式）售价：人民币500元，如需遴选文件 Word 格式电子版，每份 50 元，疫情期间，本项目只接受线上报名，遴选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加遴选有关的全部费用，不论遴选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担遴选费用的义务和责任。

### (三) 遴选保证金

1. 申请人应向采购代理机构递交人民币贰仟元整（小写：2000 元）作为遴选保证金（电汇或者支票等非现金形式，申请文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户）。



2. 采购代理机构开户行信息：

- (1) 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；
- (2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行；
- (3) 账号：346756034237。

**注：网银电汇遴选保证金的须写清项目编号（如有分包，请注明分包号）**

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

- (1) 申请人在提交遴选文件截止时间后撤回申请文件的；
- (2) 申请人在申请文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 成交人不按本须知的规定缴付代理服务费的；
- (6) 成交人擅自放弃成交结果的。

4. 遴选保证金的退还：

- (1) 成交人的遴选保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。

未成交人的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续；

(2) 遴选保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退遴选保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的遴选保证金收据、退遴选保证金单位的财务部门开具的收据；

(3) 因采购代理机构原因逾期退还遴选保证金的，除退还遴选保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因申请人自身原因导致无法退还的除外。

**（四）代理服务费**

- 1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。

2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。
4. 具体收费标准如下：

成交人需缴纳招标代理服务费人民币贰仟元整（小写：2000 元）。

### 三、 遴选文件

#### （一）遴选文件构成

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。

2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 采购需求

第五章 合同协议

第六章 遴选评审标准

3. 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

#### （二）遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

#### （三）遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止时间前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

## 四、 申请文件

### （一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

### （二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带\*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	按遴选文件要求提供。
2	*遴选报价表	按遴选文件要求提供。
3	*分项报价表	按遴选文件要求提供。
4	*法人营业执照或其他资格证明	复印件，并加盖申请人公章。
5	*税务登记证证书、组织机构代码证书	复印件，并加盖申请人公章。
6	*法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
7	*申请人的财务状况报告	复印件，并加盖申请人公章。
8	*社会保障资金缴纳记录	复印件，并加盖申请人公章。
9	*依法缴纳税收的证明材料	复印件，并加盖申请人公章。
10	*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面	按遴选文件要求提供。

	声明	
11	*未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件	按遴选文件要求提供。
12	*遴选保证金	复印件，并加盖申请人公章。
13	*投标人未感染冠状病毒承诺书及附件	按遴选文件要求提供。
14	技术条款响应/偏离表	按遴选文件要求提供。
15	商务条款响应/偏离表	按遴选文件要求提供。
16	服务方案及承诺	按遴选文件要求提供。
17	代理服务费承诺书	按遴选文件要求提供。
18	退保证金格式	按遴选文件要求提供。

### (三) 应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定

的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

#### （四）报价

1. 所有申请均以人民币报价。申请人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
2. 采购人或采购代理机构不接受任何选择性报价，申请人单项内容只能有一个报价。否则视为无效申请。

#### （五）申请有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的 90 天内保持有效，申请有效期不足要求的将被视为非实质性响应而视为无效申请处理。
2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求申请人同意延长申请文件的有效期限。接受该要求的申请人将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关遴选保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。申请人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### （六）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。
2. 申请文件正本一份，副本四份，电子版一份【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。
3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。
4. 申请人应将申请文件正本、副本、遴选报价表、电子版分别封装在独立的密封袋（箱）中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“遴选报价表”、“电子版”字样，同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。

5. 所有密封袋（箱）上均应：

(1) 清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请中指定的递交地址。

(2) 注明遴选公告或遴选邀请中指定的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖申请人公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋（箱）上还应写明申请人名称和地址，以便若其申请文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	<b>申请文件</b>
	项目编号： 包号：__包 递交地址：_____ 在__年__月__日__时__分前不得启封 申请人名称：_____（加盖公章） 申请人地址：_____ 法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

8. 如果申请人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

### （七）申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。

2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。

4. 本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章（红色方章）。否则其申请文件无效。

## 五、 申请文件的递交

### （一） 遴选截止时间

1. 申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

### （二） 申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

## 六、 遴选

### （一） 遴选

1. 按照本须知的规定原封退回迟到的申请文件。

2. 信用信息查询

（1）递交申请文件结束后，采购人或采购代理机构将依法对申请人的信用信息进行查询。

（2）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

（3）截止时点：递交申请文件截止时间。

(4) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

## **(二) 组建评审委员会对申请文件进行评审**

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家及采购人代表组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

(1) 资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

(2) 符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

## **(三) 申请文件的澄清**

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

## **(四) 遴选过程保密**

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相



应的法律责任。

## 七、 确定成交人

### （一）成交候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的申请人进行综合评审。

（1）符合遴选文件要求的申请人数量大于 8 家，则采用综合评分法进行评审。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按申请报价由低到高顺序排列。得分且申请报价相同的按服务方案优劣排列。申请文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前 8 名为本项目成交/入围候选人。

（2）符合遴选文件要求的申请人数量等于 8 家，则采用合格制入围。

（3）符合遴选文件要求的申请人数量小于 8 家，则项目废标处理。

### 2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

### （二）签订合同

成交人在接到成交通知书后 30 日之内按要求与采购人签订《合同》。

## 八、 纪律和监督

### （一）纪律要求

#### 1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、

影响评审工作。

### 3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 九、 询问与质疑

### （一） 询问

1. 申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，申请人可向采购人提出。

### （二） 质疑

1. 申请人认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件发售截止之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3. 采购人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(三) 申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

(四) 申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

(五) 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

(六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

(七) 申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

(八) 质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

(九) 接收询问、质疑函联系人：为采购代理机构本项目的联系人，联系电话：采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室。

### 第三章 申请文件格式

## 一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

(一) 所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

(二) 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

(三) 评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

(四) 申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

(五) 全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

(六) 正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

## 二、申请文件组成

### 附件一 申请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

\_\_\_\_\_（申请人全称）\_\_\_\_\_（法定代表人）授权  
\_\_\_\_\_（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 XXXXXXXX 项目遴选的  
有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。
2. 我方已仔细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，遴选报价表 1 份，电子版【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。
7. 保证遵守遴选文件的规定。
8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关

附件，确认无误。

10. 本申请文件有效期为90个日历日。

11. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件二 遴选报价表

项目名称：

项目编号：

服务内容	发明专利报价 (人民币元/项)	实用新型专利报价 (人民币元/项)	外观设计专利报价 (人民币元/项)
专利申请前评估			

注：1. 此表应按申请人须知的规定密封标记并单独提交（申请文件中需保留）。

2. 本项目最高限价（单价）：发明专利 1,200 元/项，实用新型专利 800 元/项，外观设计专利 700 元/项。若申请报价超出最高限价，按照无效申请处理。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 附件三 分项报价表

格式、内容自拟，申请人应按照单项专利评估价进行报价，并将所有涉及到的收费项目报价完整。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件四 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 申请人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖申请人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖申请人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖申请人单位公章予以证明。

## 附件五 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 申请人必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖申请人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

## 附件六 法定代表人授权书(格式)

### (一) 法定代表人声明

本人(姓名: \_\_\_\_\_)(身份证号: \_\_\_\_\_)系(单位名称: \_\_\_\_\_)的法定代表人,在参与的(项目名称: \_\_\_\_\_)中,代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字 \_\_\_\_\_

公司盖章 \_\_\_\_\_

### (二) 法定代表人授权书格式

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的投标,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效,有效期\_\_\_\_\_天。

特此声明。

法定代表人签字: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_

公司盖章: \_\_\_\_\_

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖申请人公章)

## 附件七 申请人财务状况报告

(会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

### 会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告

说明：申请人提供本单位 2020 年度或 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件(含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注)并加盖本单位公章。

### 银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前近 3 个月内,银行为申请人出具的资信证明(成立一年内的申请人可提交验资证明),无收受人和项目的限制,但开具银行有限制规定的除外;
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的,须提交原件;如无明确规定复印无效的,可以提供复印件,原件备查;
3. 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等。但资信证明中仅说明申请人的开户情况、存款情况的,该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件八 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 申请人须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖申请人公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖申请人公章。

## 附件九 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 申请人须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖申请人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的申请人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖申请人公章。



附件十 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录  
的书面声明

（内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖申请人公章）

**注：**重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件十一 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件（1）申请人相关单位一览表

与申请人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
与申请人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....

注 1：如申请人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的

其他单位之间存在的管理与被管理关系。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 附件（2）申请人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...	.....
...	.....

注 1：如申请人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与申请人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任申请人的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是申请人的控股股东或者实际控制人；
- ④与申请人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件十二 遴选保证金

采购代理机构开具的遴选保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳遴选保证金的银行转账截图

(复印件加盖投标单位公章)

### 附件十三 投标人未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2022 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的\_\_\_\_\_项目的遴选活动。

我单位承诺在遴选过程中做到以下几点：

1. 我单位所派参加遴选人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可）。后附：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝。

2. 我单位保证做好遴选前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达遴选区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与遴选人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入遴选现场。

4. 参加遴选的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 遴选结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝（截图并加盖公章）

通过编写“CXMYD”发送至 10001、10086 或者 10010 并按运营商相应短信提示，完成行程查询或北京健康宝截图。

附件十四 技术条款响应/偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	服务名称	遴选文件条款号	采购需求	申请文件响应	偏离情况	说明

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

申请人全称： \_\_\_\_\_ （加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

## 附件十五 商务条款响应/偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	遴选文件条款号	遴选文件的商务条款	申请文件的商务条款	偏离情况	说明

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

## 附件十六 服务方案及承诺

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目服务方案、人员配备方案等
2. 服务内容承诺书
3. 遴选文件要求申请人提交其它文件

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 附件十七 代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费缴费标准按遴选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地 址（邮编）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：\_\_\_\_\_

## 附件十八 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的\_\_\_\_\_（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与遴选文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 采购需求

一、采购需求：

品目	名称	技术参数	数量
1	单价（最高限价）	评估价格：发明专利 1,200 元/项，实用新型专利 800 元/项，外观设计专利 700 元/项。	2022 年专利申请前评估的数量预计为 690 件
2	综合商务	具有专利服务、信息咨询服务等相关业务范围和经验，本单位及关联企业不为甲方提供专利代理服务。	
3	专利申请前评估	<p>负责甲方知识产权与技术转移中心委托的发明、实用新型、外观设计专利申请前评估。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在收到甲方委托通知后，T+1 个工作日内立案，按照甲方要求的方式反馈立案信息。</li> <li>2. 根据甲方发明人提供的专利文件，对专利进行检索评估，重点评估技术新颖性和创新性。</li> <li>3. 在立案后 3 个工作日内，反馈评估结果。评估内容应包括但不限于对现有技术的检索、分析和对比，对专利技术完整性和实用性的判断等。</li> <li>4. 评估结果以评估报告形式出具，按甲方要求反馈是否推荐申请等评估结论，提供证据性文件，并对申请专利的策略提出优化建议。</li> <li>5. 配合甲方在指定的管理信息系统中处理评估事宜，按要求上传、填写相关评估信息。</li> </ol>	
4	文件	对评估过程中涉及到的所有文件纸质版和电子版进行妥善保管，按照甲方的实际需要提供各种文件及数据统计信息，并以甲方指定的方式传递或发送。	
5	保密	对所知悉和了解的甲方的商业秘密和技术秘密严格执行保密义务。	

## 二、服务期：

自合同签订之日起1年。

## 三、服务地点：

北京交通大学。

## 四、验收标准：

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如遴选文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及遴选文件的要求作为验收标准及依据。

## 五、行业标准：

按国家相关标准规范执行。

## 六、相关说明：

1. 投标人必须严格按本遴选文件要求提供成熟的全新的产品和强有力的技术支持。
2. 投标人应以人民币报出本次招标所有货物和全部服务的总价。
3. 本项目按照成交单价据实结算，不承诺实际业务量。

## 第五章 合同协议

合同编号：（即招标编号）

## \*\*\*\*\*服务合同

本合同由中华人民共和国的北京交通大学（以下简称“买方”）和\*\*\*\*\*公司（以下简称“卖方”）按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下外包服务，即（\*\*\*\*\*）而遴选采购，投标项目名称为“北京交通大学\*\*\*\*\*”，招标编号为\*\*\*\*\*，并接受了卖方以总金额（人民币：\*\*\*\*\*万元，¥\*\*\*\*\*）（以下简称“合同价”）提供上述项目的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释；

（1）合同条款

（2）申请文件

（3）遴选文件

（4）成交通知书

2. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供约定的服务，该服务已达到买方要求，并在满足买方要求的基础上提升服务的品质。

3. 考虑到卖方提供的服务，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

4. 双方根据相关法律法规签署本合同。

## 合同条款

买方：北京交通大学

卖方：\*\*\*\*\*公司

### 1. 服务报价

(1) 买方向卖方购买的服务的名称、数量和价格（人民币/元）

序号	服务名称	服务总价	服务时间	服务承诺	备注

(2) 合同金额总计：\_\_\_\_\_人民币

(3) 本合同价格为包含了购买服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含了卖方完成服务交付买方使用时所需的一切费用。

### 2. 服务内容与要求

请按照投标文件相关内容填写。

### 3. 合同生效与付款方式

(1) 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位合同章后生效。

(2) 付款方式：本合同选择以下第二类付款方式，进行付款。

#### 第一类

①合同签订后买方向卖方支付合同总价款的 30%；

②卖方应在合同签订后的 60 日内，按买方指定的方式向买方缴纳合同总价 10%的履约保证金（银行无条件保函形式）\_\_\_\_\_元。项目验收通过并质保期过后，若卖方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则买方无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

③在合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后，买方向卖方支付本合同总价款的



70%。

## 第二类

在合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后的一个工作周内，买方向卖方支付本合同总价款的 100%。

(3) 卖方在项目交付时，应向买方开具合同总额的商业发票。

(4) 如卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其它赔偿时，买方在书面通知卖方后，有权从上述付款中扣除该等款项。

(5) 付款信息：

卖方开户行名称：

公司名称：

公司账号：

其 它：

账户信息变更的，卖方应当在变更之日起 10 日内书面通知买方，否则由此产生的不利后果全部由卖方承担。

## 4. 服务期与服务地点

(1) 服务期：自合同签订之日起 1 年。

(2) 服务地点：北京交通大学。

## 5. 违约责任

(1) 买方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致卖方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

(2) 如果卖方未按照合同规定的要求提供相关服务内容和相关服务产品；或卖方根据自身服务需求对卖方提供的服务或服务产品提出意见或建议，卖方未根据买方的意见或建议进行相应的完善；或卖方未能履行合同规定的任何其他义务时，买方有权向卖方发出违约通知书，卖方应按照买方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

①在买方同意延长的期限内交付全部提供服务并承担每周按合同总额的千分之五的罚

款。

②在买方规定的时间内，根据自身服务需求对卖方提供的服务或服务产品提出意见或建议，卖方应当根据买方的意见或建议进行相应的完善。

③如卖方提供服务或服务产品的未达到预期目标，且使买方所遭受损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿买方所遭受的损失。

④买方有权部分或全部解除合同并要求卖方赔偿由此造成的损失。此时买方可采取必要的补救措施，相关费用由卖方承担。

(3) 如果卖方在收到买方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照买方选择的方式承担违约责任，则买方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

## 6. 质量标准和验收

(1) 验收根据“北京交通大学\*\*\*\*\*项目”【招标编号：\*\*\*\*\*】的遴选文件、投标文件、技术指标进行，合同服务内容应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

(2) 若验收时发现服务内容与合同规定不符或服务标准未达到合同要求的，双方应签署书面形式证明，卖方应根据该证明及时调整服务内容及要求，并于证明签订之日后 日内重新交付服务内容，相关费用由卖方承担。

## 7. 不可抗力

不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

## **8. 保密条款**

任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

## **9. 合同的解释和法律适用**

任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## **10. 权利的保留**

如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

## **11. 争议**

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向买方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

## 12. 其它

本合同一式 6 份，买方执 3 份，卖方执 3 份，具有同等法律效力。

本合同由买方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的卖方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与卖方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

买方：北京交通大学	卖方：
项目负责人：	项目负责人：
委托代理人：	委托代理人：
签字日期：	签字日期：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六章 遴选评审标准

---

**一、评审委员会的组成：**评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

## **二、评审委员会的职责**

- (一) 审查、评价申请文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求申请人对申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对申请文件进行比较和评价；
- (四) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

## **三、评审程序及打分办法**

(一) 评审准备：评委熟悉遴选文件。

(二) 评委认真仔细阅读遴选文件并对申请文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求申请人做出必要的澄清、说明，按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选人名单并编写评审报告。

### **1. 申请文件的审查**

依据法律法规和遴选文件的规定，对申请文件进行资格性、符合性审查。

### **2. 综合比较与评价并进行独立打分**

按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

### **3. 推荐成交候选人**

每位评委在审阅申请资料的基础上，对各申请单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个申请单位的平均分并排序。排名前 8 的申请人推荐为预成交人。

### **4. 编写评审报告**

#### 四、资格性、符合性审查表

序号	项目	合格标准
1	申请函	按遴选文件要求提供。
2	遴选报价表	按遴选文件要求提供。
3	分项报价表	按遴选文件要求提供。
4	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证	按遴选文件要求提供。
5	法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
6	申请人的财务状况报告	提供 2020 年度或 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件；无法提供 2020 年度或 2021 年度审计报告的，则需提供银行出具的资信证明（递交申请文件截止时间前 3 个月内且有效的）。
7	缴纳税收记录	提供递交申请文件截止时间前 3 个月内任意 1 个月的缴纳税收记录复印件（加盖申请单位公章，自行编制无效）
8	社会保障资金缴纳记录	提供递交申请文件截止时间前 3 个月内任意 1 个月社会保障资金缴纳记录复印件（加盖申请单位公章，自行编制无效）
9	信用记录	符合遴选文件要求。
10	参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	按遴选文件要求提供。
11	与参与本次遴选活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	按遴选文件要求提供。
12	遴选保证金	按遴选文件要求缴纳。
13	申请文件的签署	按照遴选文件要求签字并盖章。

评委签字：

## 五、评分标准（满分 100 分）

序号	评分部分	要求		分值
1	申请报价 (18分)	发明专利（8）	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足遴选文件要求且申请报价最低的为评标基准价，其价格分为满分 X 分。其他申请人的价格分统一按照下列公式计算： 申请报价得分=(评标基准价 / 申请报价) × X	0-8
		实用新型专利（6）		0-6
		外观设计专利（4）		0-4
2	服务方案 (50分)	<p>1. 项目方案设计（15）</p> <p>申请人在完全满足采购需求内容的前提下，设计完善的专利申请前评估方案，根据方案的可行性、高校适应性等进行打分。</p> <p>方案完善清晰、内容详实且合理、有针对性的，得 15 分；</p> <p>方案完善清晰、内容合理但欠详实、有针对性的，得 13 分；</p> <p>方案完整、内容合理、有针对性的，得 11 分；</p> <p>方案完整、内容有一定的合理性、有针对性的，得 9 分；</p> <p>方案完整、内容有一定的合理性、缺乏针对性的，得 7 分；</p> <p>方案不完整、内容有一定的合理性和针对性的，得 5 分；</p> <p>方案不完整、内容有一定的合理性、缺乏针对性的，得 3 分；</p> <p>方案不完整、内容有缺乏针对性和合理性的，得 1 分；</p> <p>未提供项目方案设计或不能满足采购需求内容的，不得分。</p> <p>2. 评估指标的选择（13）</p> <p>申请人应设计完善专利申请前评估的指标，根据评估指标设计的合理性、可获得性等进行打分。</p> <p>评估指标设计科学合理、可获得性强的，得 13 分；</p> <p>评估指标设计科学合理、可获得性欠佳的，得 11 分；</p> <p>评估指标设计合理性欠佳、可获得性强的，得 9 分；</p> <p>评估指标设计合理性、可获得性欠佳的，得 7 分；</p> <p>评估指标设计合理性欠佳、缺乏可获得性的，得 5 分；</p> <p>评估指标设计缺乏合理性、可获得性欠佳的，得 3 分；</p> <p>评估指标设计缺乏合理性、可获得性的，得 1 分；</p>		0-48



		<p>未提供评估指标设计的，不得分。</p> <p>3. 反馈速度（12）</p> <p>评估工作安排合理，反馈速度定义为从专利申请方案到达到评估报告发出时间。</p> <p>在保证评估工作质量的前提下，反馈速度各环节均及时的，得 12 分；</p> <p>在保证评估工作质量的前提下，反馈速度各环节有任 1 环节时效性不佳的，得 10 分；</p> <p>在保证评估工作质量的前提下，反馈速度各环节有任 2 环节以上时效性不佳的，得 8 分；</p> <p>在保证评估工作质量的前提下，反馈速度各环节有任 1 环节缺乏时效性的，得 6 分；</p> <p>在保证评估工作质量的前提下，反馈速度各环节有任 2 环节以上缺乏时效性的，得 4 分；</p> <p>反馈速度各环节及时，但不能完全保证评估工作质量的，得 2 分；</p> <p>未提供反馈速度说明的，不得分。</p> <p>4. 评估模板的设计（10）</p> <p>申请人应设计专利申请前评估报告模板，根据模板的内容板块的详实度、逻辑性、结论部分的易读性等进行打分。</p> <p>评估模板设计完善清晰、详实、逻辑清晰、结论部分的易读性强，得 10 分；</p> <p>评估模板设计完善清晰、有逻辑性及易读性、欠详实，得 8 分；</p> <p>评估模板设计完整、有逻辑性及易读性、但欠详实的，得 6 分；</p> <p>评估模板设计完整、有逻辑性、缺乏易读性的，得 4 分；</p> <p>评估模板设计不完整、缺乏针逻辑性和易读性的，得 2 分；</p> <p>未提供项目评估模板设计的，不得分。</p>	
3	<p><b>人员配备</b> <b>(10 分)</b></p>	<p>综合评审申请人对项目投入人员的配备，包括人员的专业性和数量。</p> <p>人员符合遴选文件要求、构成合理、数量充足、全部成员都经验丰富的，得 10 分；</p> <p>人员符合遴选文件要求、人员构成有合理性、数量能满足项目需求、全部成员都具有一定经验且部分人员经验丰富的，得 8 分；</p>	0-10

		<p>人员符合遴选文件要求、人员构成有合理性、数量能满足项目需求、全部成员都具有一定经验的，得 6 分；</p> <p>人员符合遴选文件要求、人员构成有合理性、数量能满足项目需求、部分成员都具有一定经验的，得 4 分；</p> <p>人员能完全符合遴选文件要求、人员构成有欠合理性、数量能满足项目需求、部分成员都具有一定经验的，得 2 分；</p> <p>配备的团队无法满足项目需求或未提供人员配备方案的，得 0 分</p>	
4	<b>相关业绩</b> <b>(12 分)</b>	<p>申请人提供近 3 年（2019 年 5 月至 2022 年 5 月）与本项目类似的项目业绩（业绩证明材料需附合同首尾页、关键信息页及盖章页，内容能够体现用户名称、采购内容、服务期限、服务内容等。业绩证明材料需加盖投标单位公章）</p> <p>每提供 1 个业绩得 3 分，最多得 12 分。</p>	0-12
5	<b>综合商务</b> <b>(10 分)</b>	<p>1. 服务能力（4）</p> <p>专利数据库的拥有情况：</p> <p>专利数据库完备齐全的，得 4 分；</p> <p>有一定完备的专利数据库的，得 2 分；</p> <p>基本不具有专利数据库的，不得分。</p> <p>2. 保密水平（3）</p> <p>保密措施：</p> <p>根据项目要求，制定完整、详细的项目保密措施。</p> <p>保密措施全面细致，科学合理、切实可行的，得 3 分；</p> <p>保密措施完善，合理性欠佳但能满足项目需求的，得 2 分；</p> <p>保密措施不够完善，但能满足项目需求的，得 1 分；</p> <p>保密措施不满足要求的，不得分。</p> <p>3. 应急能力（3）</p> <p>应急措施保障：</p> <p>制定详细的应急措施保障方案，对紧急项目实施进度需要有明确的保证措施。</p> <p>应急保障方案全面细致，处理方式可行可靠，得 3 分；</p> <p>应急保障方案不够完善，部分满足得 2 分；</p>	0-10

---

	应急保障方案不满足要求，不得分。	
--	------------------	--